

әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті
Экономика және бизнес жоғары мектебі
"Менеджмент" кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ ЖӘНЕ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ
” Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық қызмет” пәні
Code KPOGS 4304
6B04101-Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы

Алматы 2022 ж.

Кіріспе

Пәннің мақсаты. Студенттерге Қазақстан Республикасында аймақтық экономика және басқаруды дамыту туралы түсініктерді қалыптастыру болашақ бакалавр мамандықтарына қажет. "Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық қызмет" пәні 6В04101-"Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 4 курс студенттері үшін оқытылады: 01.09.2022-10.12.2022 аралығында. Жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы **емтихан жазбаша дәстүрлі – Univer АЖ-да өткізіледі** (Емтихан сессиясы 12.12.2022-31.12.2022)

Емтихан- жазбаша офлайн форматта өткізіледі. Емтихан тапсыру кезінде қойылған сұрақтарға толық жазбаша (офлайн) жауап беру қажет.

Тақырыптар және сұрақтар:

1 тақырып. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері

1.1 Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері

1.2 Мемлекеттік басқарудың кадрлық саясатының шет елдік тәжірибелері

2 тақырып. - Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері.Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері

2.1. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері

2.2. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері

3 тақырып. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі

3.1 Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі

3.2 Шет елдердегі кадрлық саясаттың ерекшеліктері

4 тақырып. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі.

4.1 Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі

4.2 Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты ерекшеліктері

5 тақырып. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік

5.1 Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік

5.2 Кадр саясатын іске асыру тетіктері

6 тақырып. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.

6.1 ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.

6.2 Мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық көрсеткіштері

7 тақырып. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі

7.1 Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі

7.2 Кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі

8 тақырып. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар

8.1 Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар.

8.2 Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар

9 тақырып. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.

9.1 Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар

9.2 Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.

10 тақырып. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері

10.1 Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін басқару

10.2 Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері

11 тақырып. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы

11.1 Кадрлық әлеуетті қалыптастыру

11.2 Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы

12 тақырып. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері

12.1 Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыру

12.2 Кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет

13 тақырып. Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы

13.1 Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік жағдайы

13.2 Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы

14 тақырып. - Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы

14.1 Кадрлық әлеуетті қалыптастыру

14.2 Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы

15 тақырып. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат

15.1 Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары.

15.2 Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат

ПӘНДІ ОҚЫТУ НӘТИЖЕСІНДЕ БІЛІМ АЛУШЫ ҚАБІЛЕТТІ БОЛАДЫ:

Студенттің жауабын бағалау саясаты:

Жалпы 3 сұрақ, әр сұрақты бағалау: 1 сұрақ -20 балл, 2 сұрақ-35 балл, 3 сұрақ-45 балл. Кестеде көрсетілген шкала талаптары бойынша бағаланады. Алынған жауаптар бойынша үш жауаптың балдарының қосындысы шығарылып 3 бөлінеді (Орташа арифметикалық бағасы шығарылады). Бағалау 100 балдан аспауы тиіс.

БАҒАЛАУ ШКАЛАСЫ

”Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет” пәні бойынша жазбаша емтихан жұмысын бағалау шкаласы

А

Студент:

100	– сұрақтарға стилистикалық сауатты, логикалық тұрғыдан дұрыс жауап берді;
98-99	– теориялық ережелерді нақты мысалдармен бейнелеу қабілетін көрсетті;
96-97	– ғылыми терминологияны дәл қолданғанын көрсетті;
95	– тәжірибелік тапсырманы толық көлемде орындады, тапсырманы орындауда инновациялық тәсілді қолданды.
A- 94 - 93	Студент: – сұрақтарға жауапты сауатты, логикалық дұрыс жауап берді;
92-91	– тәжірибелік тапсырманы толық көлемде орындады;
90	– ғылыми терминологияны қолдану кезінде білім беру материалын білмегендіктен немесе дұрыс түсінбегендіктен туындаған кейбір қателіктер немесе дәлсіздіктер жіберді
B+ 89	Студент: – сұрақтарға дұрыс жауап берді;
87	– теориялық ережелерді нақты мысалдармен бейнелеу қабілетін көрсетті;
85	– тәжірибелік тапсырмаларды толық емес көлемде орындады
B 84	Студент: – шығармада жауаптың логикалық және ақпараттық мазмұнын бұрмаламаған ұсақ олқылықтар бар;
80	– шығармада ұсақ дәлсіздіктер мен қателіктер жіберілді
B 79	Студент: – ғылыми терминологияны қолдану кезінде қателіктер немесе екіден көп кемшіліктер жіберілді
75	– тәжірибелік тапсырмаларды толық емес көлемде орындады
C+ 74 70	Студент: – материалдың мазмұны толық немесе дәйекті түрде ашылмаған, мәселені жалпы түсінген кезде ұғымдарды анықтауда, терминологияны қолдануда қиындықтар немесе қателіктер болды
C 69 65	Студент: – жаңа жағдайларға теорияны қолдана алмады; – тәжірибелік тапсырманы орындауда теорияны қолдана алмады
C- 64	Студент: – теориялық материалдарды жеткілікті білмейді

60	– негізгі дағдылар мен қабілеттердің жеткіліксіз қалыптасуы анықталды
D+ 59	Студент: – оқу материалының негізгі мазмұны ашылды;
55	– оқу материалының көп немесе маңызды бөлігін білмеу немесе түсінбеу анықталды
F 0-49	– жұмыс студенттің тексерілетін пән бойынша міндетті білімі мен дағдыларының толық жетіспеушілігін көрсетті

Пәнді меңгерудің пайыздық мөлшері%	Дәстүрлі жүйедегі баға
95-100	Өте жақсы
90-94	
85-89	Жақсы
80-84	
75-79	
70-74	
65-69	Қанағаттанарлық
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Қанағаттанарлықсыз

Емтихан кезінде білім алушыларға шпаргалка, ұялы телефон, смарт-сағат, қосымша веб-парақ және т.б. қосымша ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуге мүмкіндік туғыза алатын техникалық және басқа құралдарды алып кіруге және/немесе пайдалануға, сондай-ақ, басқа білім алушылармен және бөтен адамдармен сөйлесуге, жауап парақтарында аты-жөнін жазуға және өзге де белгілерді салуға тыйым салынады. Белгілі пәндер бойынша емтихан кезінде сөздіктерді, калькуляторды пайдалану үшін емтихан сессиясы басталғанға дейін алдын ала (2-3 апта бұрын) оқу жұмысы бойынша проректордың арнайы рұқсатын алуы қажет. Осы ереже орындалмаған жағдайда білім алушы емтиханнан шығарылып, сәйкесінше акт толтырылады және пәнге «F» (қанағаттанарлықсыз) бағасы қойылады. **Актілер қайта қарастырылмайды және апелляцияға жіберілмейді.**